

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета МТУСИ по грантам
в области информационной безопасности
от «27» октября 2021 г., протокол № 1,
с изменениями, внесёнными решением
от «23» мая 2022 г., протокол № 1



Председатель Совета

С.Д. Ерохин

МЕТОДИКА

**экспертной оценки итоговых отчетов грантополучателей 2022 года
Всероссийского конкурса научных проектов аспирантов, соискателей
и молодых ученых на проведение научных исследований и разработок
в области информационной безопасности для задач цифровой экономики**

I. Общие положения

1.1. Экспертная оценка итоговых отчётов победителей Всероссийского конкурса научных проектов аспирантов, соискателей и молодых ученых на проведение научных исследований и разработок в области информационной безопасности для задач цифровой экономики (далее – грантополучателей) проводится с целью проверки выполнения грантополучателями условий Соглашения о предоставлении гранта победителю конкурса для реализации научного проекта.

1.2. Экспертную оценку проводит эксперт, соответствующий Требованиям к экспертам по оценке научных проектов грантосоискателей, по поручению председателя Конкурсной комиссии.

1.3. Порядок и сроки предоставления грантополучателями итоговых отчётов описаны в разделе 2 Требованиям к содержанию и оформлению итоговых отчетов победителей 2022 года Всероссийского конкурса научных проектов аспирантов, соискателей и молодых ученых на проведение научных исследований и разработок в области информационной безопасности для задач цифровой экономики (далее – Требованиям к итоговым отчётам).

1.4. Содержание итогового отчёта описано в разделе 3 Требованиям к итоговым отчётам.

II. Требования по проведению экспертной оценки

2.1. Эксперт при проведении экспертной оценки итогового отчета грантополучателя обязан:

2.1.1. Провести анализ соответствия представленных документов Требованиям к итоговым отчётам;

2.1.2. Провести анализ соответствия выполненных грантополучателем работ тематике заявки, поданной на конкурс;

2.1.3. Провести анализ выполнения грантополучателем условий заключённого Соглашения о предоставлении гранта победителю конкурса для реализации научного проекта;

2.1.4. По результатам проведённого анализа заполнить и подписать лист экспертной оценки итогового отчета (Приложение № 1) и довести результаты экспертной оценки председателю Конкурсной комиссии.

Разработчики:

Заместитель председателя ФУМО ВО ИБ

Е.Б. Белов

Заместитель председателя РО ФУМО ВО ИБ по ЦФО

В.П. Лось

Начальник ОРОП МТУСИ

Д.Н. Безумнов

Лист экспертной оценки итогового отчета

(Фамилия, имя, отчество победителя конкурса)

Проект № _____

№ п/п	Оцениваемые показатели	Результат оценки
1.	Анализ полноты представленных материалов по итоговому отчету	
2.	Анализ соответствия Научного отчета (итогового) форме ИО-1.	
3.	Анализ соответствия Финансового отчета получателя гранта о расходах по проекту форме ИО-2.	
4.	Анализ соответствия сведений о Публикации форме ИО-3.	
5.	Анализ соответствия сведений о Возможности практического использования форме ИО-4.	
6.	Анализ соответствия Данных о физическом лице форме ИО-5.	
7.	Анализ наличия выписки из протокола структурного подразделения Организации о выполнении календарного плана (с перечислением выполненных и невыполненных мероприятий) с рекомендацией о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете.	
8.	Анализ соответствия выполненным грантополучателем работ тематике заявки, поданной на конкурс	
9.	Общий вывод эксперта о содержании итогового отчета и выполнении проекта в целом.	

Эксперт _____ (И.О. Фамилия)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.