

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета МТУСИ по грантам
в области информационной безопасности
от «27» октября 2021 г., протокол № 1,
с изменениями, внесёнными решением
от «23» мая 2022 г., протокол № 1



Председатель Совета

С.Д. Ерохин

ТРЕБОВАНИЯ

**к содержанию и оформлению промежуточных отчетов победителей 2022 г.
Всероссийского конкурса научных проектов аспирантов, соискателей
и молодых ученых на проведение научных исследований и разработок
в области информационной безопасности для задач цифровой экономики**

I. Общие положения

1.1. Промежуточный отчет победителя Всероссийского конкурса научных проектов аспирантов, соискателей и молодых ученых на проведение научных исследований и разработок в области информационной безопасности для задач цифровой экономики (далее – грантополучателя) 2022 года запрашивается оператором конкурса с целью анализа хода выполнения грантополучателем условий Соглашения о предоставлении гранта победителю конкурса для реализации научного проекта.

II. Порядок предоставления промежуточного отчета

2.1. Промежуточный отчет предоставляется грантополучателем в двух видах:

2.1.1. На бумажном носителе оператору конкурса: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8А (с пометкой «Промежуточный отчет «Грант ИБ МТУСИ»);

2.1.2. В электронном виде на электронную почту оператора конкурса contest-ib@mtuci.ru.

2.2. Промежуточный отчет должен быть сформирован и представлен оператору конкурса в двух видах в срок до 23:59 (Мск) 30 апреля 2023 года.

2.3. Контактные телефоны оператора конкурса:

8 (495) 957-78-20, 8 (968) 619-52-68,

Приём звонков с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 (Мск).

2.4. Ответственное лицо: Безумнов Данил Николаевич.
Техническое сопровождение: Пономарев Кирилл Владимирович, Тышук Екатерина Дмитриевна.

III. Содержание промежуточного отчета

3.1. В промежуточном отчете должны быть представлены результаты реализации проекта за отчётный период: с даты подачи заявки на конкурс до даты составления отчёта.

3.2. Структура промежуточного отчёта:

3.2.1. Сопроводительное письмо от Организации.

3.2.2. Финансовый отчет грантополучателя о расходах по проекту по форме ПО-1 (Приложение № 1).

3.2.3. Сведения о публикациях по результатам выполнения проекта по форме ПО-2 (Приложение № 2).

Форма ПО-2 заполняется отдельно по каждой публикации.

К каждой форме ПО-2 необходимо приложить файл с опубликованной работой, либо файл, содержащий подтверждение направления в редакцию публикации.

3.2.4. Данные о физическом лице по форме ПО-3 (Приложение № 3).

3.2.5. Заключение (выписка из протокола заседания) структурного подразделения Организации, составленное в произвольной форме и содержащее:

а) сведения о выполнении / невыполнении запланированных мероприятий календарного плана;

б) выводы о целесообразности продолжения работы над проектом.

Разработчики:

Заместитель председателя ФУМО ВО ИБ  Е.Б. Белов

Заместитель председателя РО ФУМО ВО ИБ по ЦФО  В.П. Лось

Начальник ОРОП МГУСИ  Д.Н. Безумнов

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность уполномоченного
лица Организации,
подпись, ФИО

М.П.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ
О РАСХОДАХ ПО ПРОЕКТУ № ____
(этап промежуточного отчёта)**

| № п/п | Наименование расходов на реализацию проекта | Сумма (в руб.) |
|-------|--|----------------|
| 1. | Расходы на командировки Победителя конкурса, связанные с реализацией проекта. | |
| | Для каждой командировки указать: населенный пункт, в который осуществлялась командировка; цель командировки; срок командировки; наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (приказ, авансовый отчет); обоснование необходимости для реализации проекта. | |
| 2. | Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях Победителя конкурса с целью представления результатов реализации проекта. | |
| | Заполняется только для мероприятий, не указанных в пункте 1. Финансового отчета: название мероприятия; наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (приказ, авансовый отчет); обоснование необходимости для реализации проекта. | |
| 3. | Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг. | |
| | Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| 4. | Расходы по договорам на изготовление | |

| | | |
|----|--|--|
| | экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов. | |
| | Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| 5. | Расходы по договорам на выполнение научно-исследовательских работ. | |
| | Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| 6. | Расходы по договорам на выполнение опытно-технологических, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники. | |
| | Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; счет (квитанция), акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| 7. | Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов. | |
| | Перечислить приобретенные (оплаченные) товары; указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, товарная /товарно-транспортная накладная, счет-фактура, платежное поручение подтверждающее перечисление средств, авансовый отчет/расходный кассовый ордер); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| | Расходы на приобретение научной и научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме | |

| | | |
|-----|---|--|
| | библиотечных фондов). | |
| | Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| 9. | Расходы на подписку научной и научно-технической литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам. | |
| | Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; акт сдач(и)-приемки оказанных услуг, счет- фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| 10. | Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных. | |
| | Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| 11. | Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности. | |
| | Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор, счет, акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| | Расходы на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта. | |
| | Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; | |

| | | |
|---|---|--|
| | указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; отчет (заключение, протокол) о передаче результатов; акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| 13. | Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов. | |
| | Перечислить оказанные (оплаченные) услуги; указать наименование (реквизиты) документов, обосновывающих и подтверждающих расходы (договор; отчет (заключение, протокол) о передаче результатов; акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, счет-фактура; платежное поручение, подтверждающее перечисление средств); обосновать необходимость для реализации проекта. | |
| 14. | Заработная плата Победителя конкурса, с учётом налога на доход физических лиц (из расчета не менее 35 тысяч рублей в месяц с момента подачи заявки). | |
| 15 | Все предусмотренные законодательством обязательные платежи, связанные с расходованием средств на заработную плату Победителя конкурса. | |
| 16. | Остаток на дату подачи отчета. | |
| ИТОГО: | | |
| Размер гранта, предоставленного на реализацию проекта | | |

Руководитель структурного подразделения (должность, подпись, ФИО)

ПУБЛИКАЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

(заполняется по каждой публикации за время выполнения проекта)

| | |
|-----|--|
| 1. | Номер проекта |
| 2. | Первый автор (фамилия, имя, отчество) |
| 3. | Другие авторы (для каждого - фамилия, имя, отчество) |
| 4. | Название публикации (на языке оригинала) |
| 5. | Язык публикации |
| 6. | Полное название издания (журнала, сборника и т.д.) на языке оригинала |
| 7. | В какую систему цитирования (библиографические и реферативные базы научных публикаций) включено издание (выбор из списка - перечень ВАК; библиографическая база данных РИНЦ; Scopus; Web of Science; другое) |
| 8. | Импакт-фактор издания (журнала, сборника и т.д.) по базе данных Web of Science |
| 9. | ISSN серийного издания |
| 10. | ISBN книги |
| 11. | Вид публикации (выбор из списка – монография; статья в сборнике; статья в продолжающемся издании; статья в журнале; тезисы доклада; прочие виды) |
| 12. | Завершенность публикации (выбор из списка – опубликовано; принято в печать; сдано в редакцию) |
| 13. | Год публикации |
| 14. | Дата направления публикации в печать |
| 15. | Дата принятия публикации в печать |
| 16. | Дата опубликования |
| 17. | Том издания (арабскими цифрами) |
| 18. | Номер издания/Выпуск (арабскими цифрами) |
| 19. | Страницы (для статей и тезисов – через дефис, без пробела и без меток «с.», «стр.», «pp.», «р» и т.п.; для монографий – только общее количество страниц) |
| 20. | Полное название издательства (указывается на языке оригинала; для монографий, статей в сборнике, статей в продолжающихся изданиях – обязательно) |
| 21. | Аннотация публикации (для всех публикаций в зарубежных изданиях аннотация должна быть переведена на русский язык) |
| 22. | Ссылка на веб-страницу публикации на сайте издателя |
| 23. | Файл, содержащий полный текст публикации |

Победитель конкурса _____ (ФИО)

(подпись)

Данные о физическом лице – грантополучателе

1. Фамилия.
2. Имя (полностью).
3. Отчество (полностью).
4. Дата рождения (арабскими цифрами – число. месяц. год).
5. Ученая степень (сокращенное название).
6. Год присуждения ученой степени (при наличии).
7. Ученое звание (при наличии, сокращенное название).
8. Год присвоения ученого звания (при наличии).
9. Полное название организации – основного места работы.
10. Сокращенное название организации – основного места работы.
11. Должность по основному месту работы (сокращенное название).
12. Область научных интересов (ключевые слова: не более 15, строчными буквами, через запятое).
13. Образование.
14. Участие в проектах, поддержанных Минобрнауки России, РФФИ и другими фондами.
15. Научные достижения (премии, награды, гранты).
16. e-mail.
17. Телефон.

Победитель конкурса _____ (ФИО)

(подпись)