

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета МТУСИ по грантам
в области информационной безопасности
от 10.10.2021 г., протокол № 1



Председатель Совета

С.Д. Ерохин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению конкурсного отбора
по выделению грантов аспирантам, соискателям и молодым ученым
на исследования, направленные на обеспечение информационной
безопасности для задач цифровой экономики**

I. Общие положения

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора по выделению грантов аспирантам, соискателям и молодым ученым на исследования, направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики (далее – конкурсная комиссия) предназначена для проведения конкурсного отбора в рамках Всероссийского конкурса научных проектов аспирантов, соискателей и молодых ученых на проведение научных исследований и разработок в области информационной безопасности для задач цифровой экономики. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Методикой конкурсного отбора научных проектов (далее – Методика).

II. Задачи конкурсной комиссии

2. На Комиссию возлагаются следующие задачи:
 - 2.1. Оценка полноты и правильности оформления представленных грантосоискателями в установленные сроки в Комиссию документов;
 - 2.2. Оценка по установленным в Методике критериям научных проектов;
 - 2.3. Утверждение состава экспертной группы для проведения экспертизы научных проектов грантосоискателей
 - 2.4. Составление общего списка грантосоискателей, ранжированного по убыванию баллов, полученных в процессе экспертизы научных проектов.
 - 2.5. Подготовка для Совета по грантам проекта решения по утверждению состава победителей конкурса.

III. Организация работы конкурсной комиссии

3. Состав конкурсной комиссии утверждается Советом по грантам в области информационной безопасности.

4. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или по его поручению – заместителем председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины списочного состава Комиссии.

5. Проведение заседаний Комиссии возможно как в очной форме, так и заочной форме с использованием дистанционных технологий.

6. Комиссия для экспертизы представленных грантосоискателями заявок привлекает (по согласованию) представителей заинтересованных органов государственной власти, государственно-общественных объединений, действующих в системе образования, ведущих образовательных и научных учреждений, научно-педагогических сообществ, объединений работодателей и институтов общественного участия в управлении образованием.

7. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

8. Принятые решения оформляются протоколами (Приложение № 1), которые подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании Комиссии, и секретарь Комиссии.

9. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю Комиссии. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу.

10. Решения Комиссии направляются в Совет по грантам в течение трех дней с даты его принятия.

Разработчики:

Заместитель председателя ФУМО ВО ИБ



Е.Б. Белов

Заместитель председателя РО ФУМО ВО ИБ по ЦФО



В.П. Лось

Старший преподаватель кафедры ИСУиА МТУСИ



Д.Н. Безумнов

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Комиссии по проведению конкурсного отбора по выделению грантов аспирантам и молодым ученым на исследования, которые направлены на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики

от «__» _____ 20__ г.

1. На заседании присутствовали следующие члены Комиссии:

1. (ФИО) – председательствующий.
2. (ФИО).
3. (ФИО).

.....

Итого присутствуют ____ членов Комиссии из ____ членов списочного состава Комиссии, что составляет более половины списочного состава комиссии.

2. Повестка дня: _____

Голосование: за ____, против ____, воздержались _____.

Повестка дня _____
(утверждена)

3. Слушали:

- по 1 вопросу повестки дня _____
(ФИО)

Постановили:

- по 2 вопросу повестки дня _____
(ФИО)

Постановили:

Председатель _____

Секретарь _____