

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета МТУСИ по грантам
в области информационной безопасности

от 18.05.2021 г., протокол № 1




Председатель Совета


С.Д. Ерохин


МЕТОДИКА

**конкурсного отбора научных проектов в 2021 году
на получение грантов аспирантам, соискателям и молодым ученым
на исследования, направленные на обеспечение информационной
безопасности для задач цифровой экономики
(конкурс «Грант ИБ МТУСИ»)**

Разработчики:

Белов Е.Б.,
заместитель председателя
ФУМО ВО ИБ, 

Лось В.П., 
заместитель председателя
РО ФУМО ВО ИБ по ЦФО,

Безумнов Д.Н., 
старший преподаватель
кафедры ИСУиА МТУСИ

Москва
2021

I. Общая информация

1. Настоящая методика конкурсного отбора научных проектов в 2021 году на выделение грантов аспирантам и молодым ученым на исследования, направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики (далее – Методика) определяет цели, правила и условия проведения конкурса, требования к участникам Всероссийского конкурса научных проектов аспирантов, соискателей и молодых ученых на проведение научных исследований и разработок в области информационной безопасности для задач цифровой экономики (далее – Конкурса, грантосоискателям), порядок оформления и содержание заявки на участие в конкурсе на получение гранта, права и обязанности победителя Конкурса (далее – грантополучателя), порядок оценки полученных заявок и выплаты грантов.

2. Оператором Конкурса является ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (МТУСИ), получатель субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (соглашение № 071-02-2021-073 от 16.06.2021).

3. На Конкурс представляются научные проекты, выполняемые в рамках диссертационных исследований и направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики, утверждённых национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации» и федеральным проектом «Информационная безопасность».

4. Участниками Конкурса могут быть образовательные организации высшего образования, реализующие образовательные программы по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 10.00.00 – Информационная безопасность, вне зависимости от их ведомственной принадлежности. От одной организации на конкурс могут быть поданы заявки не более чем от двух грантосоискателей.

5. Размеры грантов:

– 1 200 000 (один миллион двести тысяч) рублей – для соискателей ученой степени кандидата наук;

– 1 600 000 (один миллион шестьсот тысяч) рублей – для соискателей ученой степени доктора наук.

6. Количество выдаваемых грантов и их размер могут корректироваться в пределах выделенной субсидии по решению Совета по грантам.

II. Статус оператора конкурса

7. Обязанности Оператора Конкурса:

– выполнять обязательства, возложенные на него Соглашением о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (соглашение № 071-02-2021-073 от 16.06.2021);

– осуществлять все мероприятия в установленный срок, в полном объеме, надлежащего качества, в соответствии с модельным расчетом структуры расходов и требованиями к достижению результата, предусмотренного федеральным проектом «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», мероприятие (что-то здесь потерялось, какой-то переход должен быть)

«Разработаны и реализованы меры по выделению грантов аспирантам и молодым ученым и проведению научно-образовательных и проектных мероприятий в области информационной безопасности для задач цифровой экономики» (далее – Паспорт проекта);

– разрабатывать проекты организационно-распорядительных и организационно-методических документов в соответствии с Паспортом проекта, в случае необходимости, представлять их для согласования и утверждения в Минцифры России;

– организовывать совещания Конкурсной комиссии и Совета по грантам аспирантам и молодым ученым на исследования, направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации в области информационной безопасности (далее – Совет по грантам), осуществлять документационное сопровождение Совета по грантам, информировать заинтересованных лиц и организации о принятых решениях;

– представлять в установленные сроки в Минцифры России отчетные документы о ходе реализации Паспорта проекта.

8. Полномочия оператора конкурса действуют на период с момента получения субсидии до окончания процедуры оценки итоговых отчетов победителей Конкурса.

9. Почтовый адрес оператора конкурса: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8А (корреспонденция посылается с пометкой «На конкурс «Грант ИБ МГУСИ»).

10. Электронная почта оператора конкурса: contest-ib@mtuci.ru.

11. Контактные телефоны оператора конкурса:

8 (495) 957-78-20, 8 (967) 015-11-21.

Приём звонков с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00 (Мск).

Ответственное лицо: Безумнов Данил Николаевич.

Техническое сопровождение: Пономарев Кирилл Владимирович,
Тышук Екатерина Дмитриевна.

III. Основные понятия, используемые в Методике

12. Аспиранты, соискатели и молодые ученые – аспиранты (докторанты) очных и заочных аспирантур (докторантур); соискатели ученой степени кандидата наук (как правило, не старше 35 лет) или доктора наук (как правило, не старше 40 лет) – работники образовательных организаций высшего образования, выполняющие исследования в сфере обеспечения информационной безопасности (далее – ИБ) для задач цифровой экономики (далее – грантосоискатели). Возрастные ограничения не накладываются на участников конкурса – руководителей научных школ.

13. Победитель конкурса – грантосоискатель, физическое лицо, научный проект которого успешно прошел конкурсный отбор и был поддержан для реализации Советом по грантам.

14. Грантополучатель – образовательная организация, юридическое лицо, у которого установлены трудовые отношения с победителем Конкурса и подписано Соглашение о выплате гранта с оператором конкурса.

15. Информационно-аналитическая система ИБ МТУСИ (ИАС) – информационный портал в сети Интернет для:

- 1) организационно-технического сопровождения процедуры конкурсного отбора по выделению грантов аспирантам и молодым ученым на исследования, направленные на обеспечение ИБ в сфере цифровой экономики;
- 2) информационного сопровождения грантосоискателей по вопросам оформления заявок на участие в конкурсе.

16. Форма проведения конкурса: заявки отправляются на бумажном носителе на почтовый адрес оператора конкурса, а также в электронном виде (в виде документа pdf) на электронный адрес оператора конкурса (contest-ib@mtuci.ru).

17. Научный проект (далее – проект) – документ, оформленный в соответствии с п.п. 39-49 настоящей Методики.

18. Условия Конкурса – совокупность требований, представленных в п.п. 20-49 настоящей Методики.

IV. Цель Конкурса

19. Цель Конкурса – создание грантосоискателям благоприятных условий для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, направленных на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики.

V. Требования к образовательным организациям – участникам Конкурса

20. Участниками конкурса могут быть образовательные организации высшего образования, реализующие образовательные программы по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 10.00.00 – Информационная безопасность, вне зависимости от ведомственной принадлежности (далее – Организация).

21. Организация самостоятельно определяет процедуру внутреннего отбора соискателей гранта, в соответствии с требованиями к проекту, представленными в п. 3.6 Методики.

22. Подача заявки для участия в конкурсе означает, что:

– Организация выражает согласие на проведение в отношении ее проверки соблюдения целей, порядка и условий предоставления гранта. Проверка осуществляется уполномоченными органами государственного финансового контроля и конкурсной комиссией;

– содержание проекта в целом не совпадает с содержанием прочих проектов и работ, выполняемых Организацией за счет средств Минцифры России и любых других источников финансирования, не содержит сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну; в то же время, принимая во внимание необходимость внедрения результатов диссертационных исследований (в соответствии с требованиями ВАК), диссертационные исследования могут быть частью или быть согласованными с темой исследовательских работ, реализуемых в рамках госзаданий, федеральных целевых программ, проектов по заказу промышленных предприятий и др.

VI. Требования к грантосоискателю

23. Грантосоискатель, успешно прошедший отбор внутри Организации, должен:

– подготовить заявку, в т.ч. проект, в соответствии с требованиями п. 3.6 Методики;

– на момент подачи заявки иметь в журналах Перечня ВАК: не менее одной публикации для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук и не менее пяти публикаций для докторантов и соискателей ученой степени доктора наук по научной специальности 05.13.19 (2.3.6) Методы и системы защиты информации, информационная безопасность или по смежным научным специальностям с обязательным включением специальности 05.13.19 (2.3.6). В целях данной Методики статьи, опубликованные в Web of Science и/или Scopus, приравниваются при оценке научных проектов к публикациям в журналах из перечня ВАК. Изобретения и патенты, соответствующие тематике научного проекта, приравниваются к публикациям ВАК. Статьи, опубликованные в закрытых изданиях из перечня

ВАК, учитываются при предоставлении Организацией справки о соответствии содержания статьи теме научного проекта участника конкурса.

Примечание: содержание проекта должно в обязательном порядке предусматривать получение (до завершения срока выполнения проекта) заключения по диссертации (в организации, где диссертация выполнялась), включающего в себя рекомендацию о представлении диссертации к защите в диссертационном совете.

24. Грантосоискатель может принимать участие только в одном проекте, представленном на конкурс.

25. Грантосоискатель, подавая заявку на участие в конкурсе, подтверждает, что:

- ознакомился с условиями конкурса и согласен с ними;
- содержание проекта соответствует требованиям п. 3.6 Методики;
- в случае поддержки его проекта обязуется своевременно предоставлять отчетную документацию о реализации проекта оператору конкурса;
- согласен на хранение и обработку его персональных данных конкурсной комиссией, использование персональных данных для проведения экспертизы, а также информационного и финансового сопровождения проекта;
- согласен в случае предоставления гранта на размещение в ИАС ИБ МТУСИ аннотаций проекта и отчетов о выполнении проекта, в т.ч. сведений о результатах интеллектуальной деятельности, перечня и аннотации публикаций, представленных в отчетах ИАС ИБ МТУСИ.

VII. Требования к проекту

26. Для участия в конкурсе представляются научные проекты, выполняемые в рамках диссертационных исследований и направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики, утверждённых национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации» и федеральным проектом «Информационная безопасность».

27. Срок выполнения проекта начинается с момента регистрации заявки до 30.11.2022 г. (до завершения срока реализации проекта в материалах заявки должно быть предусмотрено получение грантосоискателем заключения по диссертации (в организации, где диссертация выполнялась), включающего в себя рекомендацию о представлении диссертации к защите в диссертационном совете). Диссертация должна соответствовать научной специальности 05.13.19 (2.3.6) Методы и системы защиты информации, информационная безопасность, или нескольким научным специальностям с обязательным включением специальности 05.13.19 (2.3.6).

28. До окончания подведения итогов настоящего конкурса проект не может быть представлен к участию в другом конкурсе.

29. Проект не может быть представлен к участию в настоящем конкурсе, если он по своему содержанию аналогичен проекту, получившему ранее финансовую поддержку, независимо от источника.

30. Исследование, представленное в проекте, должно соответствовать теме диссертационной работы.

VIII. Порядок оформления и подачи заявки для участия в конкурсе

31. Заявка для участия в конкурсе подается Организацией в двух видах:

- на бумажном носителе, направленная по адресу оператора конкурса;
- в электронном виде (в виде документа pdf с возможностью редактирования) на электронный адрес оператора конкурса в соответствии с Приложением.

32. Дата и время начала подачи заявок: с момента опубликования объявления о конкурсе в ИАС ИБ МТУСИ или с момента оповещения образовательных организаций оператором конкурса.

33. Дата и время окончания приема заявок: 20.10.2021 23:59 (МСК.)

34. В состав заявки входят все документы, указанные в Форме 1 Приложения. Цвет шрифта – черный, размер – 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта – Times New Roman.

35. Форма 7 «Публикации» должна содержать информацию о публикациях грантосоискателя в журналах из перечня ВАК на момент подачи заявки: не менее одной публикации для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук и не менее пяти публикаций для докторантов и соискателей ученой степени доктора наук по научной специальности 05.13.19 (2.3.6) Методы и системы защиты информации, информационная безопасность или по смежным научным специальностям с обязательным включением специальности 05.13.19 (2.3.6). В целях данной Методики статьи, опубликованные в Web of Science и/или Scopus, приравниваются при оценке научных проектов к публикациям в журналах из перечня ВАК. Изобретения и патенты, соответствующие тематике научного проекта, приравниваются к публикациям ВАК. Статьи, опубликованные в закрытых изданиях из перечня ВАК, учитываются при предоставлении Организацией справки о соответствии содержания статьи теме научного проекта участника конкурса.

36. К форме 7 необходимо прикрепить документ pdf (с возможностью редактирования), содержащий копию открытой публикации. Размер файла не должен быть более 4 Мб.

37. Заявки, оформленные с нарушением установленных в пп. 34-36 требований, к рассмотрению конкурсной комиссией не принимаются.

38. Сопроводительное письмо к заявке с пометкой «Конкурс «Грант ИБ МТУСИ» подписывается руководителем образовательной организации либо уполномоченным на это должностным лицом.

39. Для формирования заявки в электронном виде грантосоискателем формируется папка с названием, включающем: наименование конкурса; краткое наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом); фамилию (в именительном падеже) и инициалы грантосоискателя. Например: Грант ИБ МТУСИ. ВУЗ. Иванов И.И.

40. Папка должна содержать скан-копию сопроводительного письма и файлы, каждый из которых соответствует одному из документов Формы 1, и Форму 1. Название файла включает: краткое наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом); фамилию (в именительном падеже) и инициалы грантосоискателя; наименование документа из Формы 1.

Например:

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 1.

ВУЗ. Иванов И.И. Выписка из протокола.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 2. Сведения об Организации.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 3. Данные о грантосоискателе.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 4. Согласие.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 5. Данные о проекте.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 6. Содержание проекта.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 7. Публикация 1.*

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 7. Публикация 2*

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 7. Публикация 3.*

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 8. Лист оценки проекта.

ВУЗ. Иванов И.И. Форма 9. Проект Соглашения.

*Количество файлов по форме 7 соответствует числу публикаций.

41. Содержание проекта должно включать следующую информацию:
- актуальность исследования и возможности его применения в цифровой экономике;
 - новизна ожидаемых результатов, число заявок на изобретения и патентов;
 - выполнимость проекта, включая применение в научной и педагогической деятельности;
 - имеющийся научный задел и научные достижения грантосоискателя, включая научные публикации в журналах Перечня ВАК и в изданиях, индексируемых в международных системах цитирования, выступления на конференциях, другие научные и учебно-методические материалы;
 - планируемая дата получения (до окончания срока реализации научного проекта) заключения по диссертации в организации, где выполнялась диссертация, содержащего рекомендацию о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете;
 - развернутый план-график реализации проекта.

42. Содержание заявки и результаты экспертизы являются конфиденциальными документами и не подлежат разглашению участникам конкурса и третьим лицам. Уполномоченное лицо, представляющее Организацию (заведующий кафедрой или руководитель структурного подразделения, где реализуются образовательные программы в области ИБ), получает в ИАС ИБ МТУСИ или по запросу оператору конкурса доступ к части экспертного заключения (рецензии) по окончании подведения итогов конкурса.

43. Конкурсная комиссия не обсуждает результаты экспертизы.

44. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса вступает в силу после его утверждения Советом по грантам в области ИБ.

45. Конкурсная комиссия уведомляет участников конкурса о победителях конкурса в электронном виде в ИАС ИБ МТУСИ до 15 ноября 2021 года.

46. До 1 декабря 2021 года с Организацией, где работает (учится) победитель конкурса, заключается Соглашение о предоставлении гранта победителю и выполнении научного проекта (далее – Соглашение).

47. Грант предоставляется Оператором конкурса только после заключения Соглашения.

48. Соглашение заключается на весь срок реализации проекта, то есть до 30.11.2022 г., независимо от планируемого или фактического времени (предшествующего 30.11.2022 г.) получения заключения по диссертации в той организации, где выполнялась диссертация, содержащего рекомендацию о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете.

49. Временем начала работы над проектом считается дата подачи заявки на конкурс.

Приложения. Формы документов заявки

Форма 1

(на бланке Организации)

(фамилия, имя, отчество грантосоискателя - полностью)

(правовой статус грантосоискателя: аспирант, докторант, соискатель ученой степени кандидата наук, соискатель ученой степени доктора наук)

(номер и дата протокола заседания структурного подразделения, реализующего программы в области информационной безопасности, о выдвижении грантосоискателя на конкурс)

Опись документов, включенных в состав заявки на получение гранта

Название документа	Номер страницы
1. Выписка из протокола заседания структурного подразделения, реализующего программы в области информационной безопасности, о выдвижении грантосоискателя на конкурс	
2. Форма 2. Сведения об Организации	
3. Форма 3. Данные о грантосоискателе	
4. Форма 4. Согласие на обработку персональных данных в рамках реализации проекта	
5. Форма 5. Данные о проекте	
6. Форма 6. Содержание проекта	
7. Форма 7. Публикация*	
8. Форма 8. Лист оценки проекта	
9. Форма 9. Проект Соглашения	

* каждая публикация оформляется отдельным документом

(должность, подпись, ФИО уполномоченного лица)

МП

Примечания:

1. Документы на бумажном носителе должны быть сброшюрованы, прошиты и зарегистрированы в Организации в соответствии с требованиями служебного делопроизводства и отправлены на почтовый адрес оператора конкурса: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8А. На конверте необходимо указать: «На конкурс «Грант ИБ МТУСИ».

2. Копии всех документов, включая все формы (ф.1 – ф.7) в формате pdf (с возможностью редактирования) отсылаются на электронную почту оператора конкурса (contest-ib@mtuci.ru).

3. Контактный телефон оператора конкурса: 8 (495) 957-78-20.

Внимание: в тексте заявки данные примечания не указываются.

Сведения об Организации

1. Сокращенное название (в соответствии с учредительными документами).
2. Полное название (в соответствии с учредительными документами).
3. Полное название на английском языке (в соответствии с учредительными документами).
4. Ведомственная принадлежность (если есть).
5. Почтовый индекс (без почтового адреса).
6. Почтовый адрес (без почтового индекса).
7. Город, населенный пункт (без сокращений).
8. Федеральный округ.
9. Субъект РФ.
10. Организация, к которой прикреплен грантосоискатель для подготовки диссертации.
11. ФИО лица, курирующего заявку от Организации, контактный телефон.

Данные о грантосоискателе

1. Фамилия.
2. Имя (полностью).
3. Отчество (полностью).
4. Дата рождения (арабскими цифрами – число. месяц. год).
5. Ученая степень (сокращенное название).
6. Год присуждения ученой степени (при наличии).
7. Ученое звание (при наличии, сокращенное название).
8. Год присвоения ученого звания (при наличии).
9. Полное название организации – основного места работы.
10. Сокращенное название организации – основного места работы.
11. Должность по основному месту работы (сокращенное название).
12. Область научных интересов (ключевые слова: не более 15, строчными буквами, через запяты).
13. Образование.
14. Участие в проектах, поддержанных Минобрнауки России, РФФИ и другими федеральными органами исполнительной власти и фондами.
15. Научные достижения (премии, награды, гранты).
16. e-mail.
17. Телефон.

Согласие на обработку персональных данных

Руководителю конкурсной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество грантосоискателя)

адрес регистрации: _____

паспортные данные _____

(серия, номер, дата и место рождения,

дата выдачи, выдавший орган)

Тел. _____

Заявление

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 и статьями 7, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе по выделению грантов аспирантам и молодым ученым на исследования, которые направлены на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики самим оператором – МТУСИ в объеме, содержащемся в заявке на участие в конкурсе, на срок проведения конкурсных процедур, а также на период реализации гранта, в случае победы в конкурсе.

_____ фамилия, имя, отчество грантосоискателя.

(подпись грантосоискателя)

Данные о проекте

1. Название проекта (на русском языке, с прописной буквы, строчными буквами).

2. Ключевые слова (указываются отдельные слова и словосочетания, наиболее полно отражающие содержание проекта: не более 15, строчными буквами, через запяты).

3. Аннотация проекта (кратко – научная новизна исследования; ожидаемые результаты и их значимость; аннотация будет опубликована на сайте ИАС ИБ МГУСИ, если проект получит поддержку).

Содержание проекта

1. Цели и задачи исследований (включая взаимосвязь исследования с диссертационной работой).

2. Название диссертационной работы грантосоискателя.

3. Направление (сопряженное с проектом) из Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, федеральных проектов, отраслевых программ, программ субъектов Российской Федерации и т.д. (при наличии).

4. Анализ современного состояния исследований в данной области (приводится краткий обзор исследований в данной области со ссылками на публикации в научной литературе, объем – не более 4 страниц).

5. Предлагаемые методы и подходы к решению поставленных задач (включая план проводимых исследований, объем – не более 2 страниц).

6. Новизна исследования, заявленного в проекте (формулируется новая научная идея, обосновывается новизна предлагаемой постановки и решения заявленной проблемы, объем – не более 2 страниц).

7. Ожидаемые по окончании проекта научные результаты (приводится описание применимости и внедрения научных результатов в цифровую экономику и учебный процесс научных результатов, включающее также участие в конференциях, и подготовке научных публикаций, патентов).

8. Основные цели и задачи диссертационного исследования (объем – не более 2 страниц).

9. Список основных публикаций грантосоискателя в рецензируемых журналах.

10. Научный задел грантосоискателя по тематике проекта (необходимо указать сколько выступлений на конференциях; список всех публикаций; прочие достижения (премии, награды, гранты, научно-практические, учебные

и учебно-методические пособия и материалы по теме исследования, акты реализации и внедрения).

11. Развернутый календарный план выполнения проекта (форма произвольная, с указанием: сроков разработки диссертационного исследования, сроков обсуждения на кафедре, сдачи в диссертационный совет, апробации результатов, подготовки публикаций и выступлений на конференциях и т. д.).

12. Планируемый срок получения заключения по диссертации в той организации, где выполнялась диссертация, содержащего рекомендацию о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете (в соответствии с календарным планом выполнения проекта).

ПУБЛИКАЦИЯ

(заполняется отдельно для каждой публикации)

1. Название публикации (на языке оригинала).
2. Соавторы публикации (для каждого - фамилия, имя, отчество).
3. Полное название издания (журнала, сборника и т.д.) на языке оригинала.
4. В какую систему цитирования (библиографические и реферативные базы научных публикаций) включено издание (выбор из списка – перечень ВАК, библиографическая база данных РИНЦ; Scopus; Web of Science; другое).
5. Импакт-фактор издания (журнала, сборника и т.д.) по базе данных Web of Science (необязательно для заполнения).
6. Год опубликования.
7. DOI.
8. ISSN серийного издания (при наличии).
9. Текст публикации.

Лист оценки проекта грантосоискателя

№ п/п	Наименование показателя (критерий оценки)	Шкала оценки (баллы)	Оценка ОО*)	Оценка конкурсной комиссии**)
1.	Актуальность исследования и перспективы его использования в цифровой экономике (взаимосвязь с федеральными, отраслевыми и иными программами).	от 0 до 5		
2.	Соответствие проекта названию диссертационной работы грантосоискателя.	от 0 до 5		
3.	Соответствие основных целей и задач диссертационного исследования проекту.	от 0 до 5		
4.	Реализуемость проекта, в том числе в рамках использования в научной и педагогической деятельности (наличие научных, учебных и учебно- методических материалов по теме исследования).	от 0 до 5		
5.	Новизна ожидаемых результатов исследования и количество патентов и заявок на изобретения.	от 0 до 5		
6.	Научный задел и научные достижения грантосоискателя в виде научных публикаций: в журналах из перечня ВАК. в изданиях, индексируемых Scopus и WebofScience.	5 (за каждую публикацию)		
7.	Количество планируемых публикаций грантосоискателя за период выполнения проекта с	7 (за каждую публикацию)		

	учетом задач цифровой экономики: в журналах из перечня ВАК; в изданиях, индексируемых Scopus и Web of Science****).			
8.	Количество выступлений на прошедших конференциях.	3 (за каждое выступление)		
9.	Количество планируемых выступлений на конференциях****).	3 (за каждое выступление)		
10.	Прочие достижения (премии, награды, гранты, акты реализации и внедрения, связанные с исследуемой работой, и т. д.*).	от 0 до 3		
11.	Получение в период выполнения проекта заключения по диссертации в той организации, где выполнялась диссертация, содержащее рекомендацию о представлении диссертации для защиты в диссертационном совете***).	от 0 до 20		
Сумма баллов экспертов				

Примечания:

*) заполняется Организацией;

***) заполняется конкурсной комиссией Совета по грантам;

****) п. 11 – обязательное условие для участия в конкурсе. Оценивается с учетом содержания Формы 5;

*****) носит справочный характер.

Соглашение № _____
о предоставлении гранта победителю конкурса для реализации научного
проекта

г. Москва

«___» _____ 2021 г.

Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский технический университет связи и информатики», далее именуемое МТУСИ, оператор конкурса, в лице _____, действующего на основании _____, и

(наименование образовательной организации)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

, действующего на основании доверенности № _____ от __ __ 202__ года, далее именуемый Грантополучатель, совместно именуемые Стороны, на основании решения Совета по грантам аспирантам, соискателям и молодым ученым на исследования, направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации в области информационной безопасности (далее – Совета по грантам) об утверждении итогов конкурса (протокол № __ от __.__.2021), проведенного в соответствии с условиями Методики проведения экспертизы научных проектов соискателей грантов аспирантам, соискателям и молодым ученым на исследования, направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации в области информационной безопасности (далее Методики), утвержденной Советом по грантам (протокол заседания Совета по грантам от __.__.202__ г. №__), опубликованных на официальном сайте оператора проекта <http://ib.mtuci.ru/>, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Термины и определения

1. Для целей настоящего соглашения используются следующие термины и определения:

проект – реализуемый получателем гранта ограниченный по времени и

ресурсам взаимоувязанный комплекс мероприятий, соответствующих требованиям, установленным п.п. 39-49 методики конкурсного отбора научных проектов в 2021 году на получение грантов аспирантам, соискателям и молодым ученым на исследования, направленные на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики (далее – Методики);

грант – денежные средства, предоставляемые оператором на целевой и безвозмездной основе за счёт средств субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, на государственную поддержку исследований, направленных на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации в области информационной безопасности;

конкурсная документация – документация по проведению Всероссийского конкурса научных проектов аспирантов, соискателей и молодых ученых на проведение научных исследований и разработок в области информационной безопасности для задач цифровой экономики (далее – Конкурса), по результатам проведения которого заключается настоящее Соглашение;

контроль и мониторинг – комплекс контрольных мероприятий, проводимых оператором в порядке, установленном Требованиями к содержанию и предоставлению промежуточных отчетов победителей Конкурса 2021 года и Требованиями к содержанию и предоставлению итоговых отчетов победителей Конкурса 2021 года, в целях выявления и (или) предотвращения рисков неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения;

нецелевое использование средств – использование средств гранта на цели, не соответствующие целям реализации проекта;

показатель реализации проекта – конкретные и измеримые показатели, на основе которых возможно установить степень достижения целей проекта, приведённые в Требованиях к содержанию и предоставлению промежуточных отчетов победителей Конкурса 2021 года и Требованиях к содержанию и предоставлению итоговых отчетов победителей Конкурса 2021 года;

бюджет проекта – смета расходов на реализацию проекта за счёт средств гранта, являющаяся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение № 1);

штрафные санкции – вид финансовой ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения,

налагаемой оператором на получателя гранта по результатам выявленных в ходе контроля и мониторинга нарушений условий настоящего соглашения;

этап – часть проекта, характеризующаяся достижением измеримых результатов, определяемых получателем гранта, и ограниченная по времени.

2. Предмет Соглашения

2.1. МТУСИ, являясь грантодателем, обязуется предоставить Грантополучателю грант на реализацию научного проекта № _____

(тема проекта)

, получившего поддержку Совета по грантам по результатам конкурсного отбора научных проектов в качестве победителя Конкурса на лучшие проекты аспирантов и молодых ученых на исследования, которые направлены на обеспечение информационной безопасности для задач цифровой экономики (далее - Проект), путем перечисления денежных средств на счет Грантополучателя по реквизитам, указанным в Соглашении.

2.2. Грантополучатель обязуется принять грант, расходовать его в соответствии с целями, условиями и в порядке, предусмотренными настоящим Соглашением и условиями конкурса, приведенными в Методике, реализовать Проект в срок до 30.11.2022 г. и представить результаты реализации Проекта в итоговом отчете.

2.3. Размер гранта составляет _____ рублей.

2.4. Грант предоставляется в пределах средств субсидии, предоставленной Минцифры России из федерального бюджета в 2021 году (соглашение № 071-02-2021-073 от 16.06.2021) в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке, в том числе достижения результата федерального проекта «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», по аналитическому коду Субсидии 08-02-D4, по коду БК 071 0706 47 2 D4 76700 510.

2.5. На основании решения Совета по грантам МТУСИ перечисляет грант Грантополучателю в 2021 году в срок не позднее 30 дней с даты заключения Соглашения.

3. Порядок использования средств гранта

3. Получатель гранта вправе возместить следующие расходы, предусмотренные бюджетом проекта, из средств гранта:

3.1. Расходы на командировки Победителя конкурса, связанные с реализацией проекта.

3.2. Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях Победителя конкурса с целью представления результатов реализации проекта.

3.3. Расходы по соглашениям редакционно-издательских услуг.

3.4. Расходы по соглашениям на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.

3.5. Расходы по соглашениям на выполнение научно-исследовательских работ.

3.6. Расходы по соглашениям на выполнение опытно-технологических, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники.

3.7. Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов.

3.8. Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов).

3.9. Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам.

3.10. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.

3.11. Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности.

3.12. Расходы на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта.

3.13. Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов.

3.14. Заработная плата Победителя конкурса, с учётом налога на

доход физических лиц (из расчета не менее 35 тысяч рублей в месяц с момента подачи заявки).

3.15. Расходы на все предусмотренные законодательством обязательные платежи, связанные с расходованием средств на заработную плату Победителю конкурса.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. МТУСИ обязан:

4.1.1. Передать Грантополучателю грант, перечислив денежные средства гранта на счет Грантополучателя, указанный в настоящем Соглашении;

4.1.2. Рассматривать обращения и уведомления Грантополучателя, в том числе об обстоятельствах, препятствующих реализации Проекта, и/или о фактах, свидетельствующих о нецелесообразности его продолжения;

4.1.3. Принять и рассмотреть предоставленную Грантополучателем в соответствии с требованиями Методики отчетность;

4.1.4. Опубликовать информацию о результатах реализации Проекта с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

4.2. МТУСИ имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль использования финансовых средств, выделенных в соответствии с Соглашением, требовать от Грантополучателя предоставления финансовых и иных документов, необходимых для осуществления контроля;

4.2.2. Принять решение о приостановлении или о прекращении финансирования Проекта в случае нарушения Соглашения Грантополучателем, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением;

4.2.3. Требовать возврата гранта (части гранта) при непредоставлении обоснования перераспределения средств между направлениями Бюджета проекта (Приложение к настоящему Соглашению) или признания перераспределения средств необоснованным;

4.2.4. Требовать возврата средств гранта (его части), оставшихся неизрасходованными к моменту окончания или досрочного расторжения Соглашения, а также при нарушении Грантополучателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.3.2. (с учетом п. 2.4.3.) настоящего Соглашения;

4.2.5. Требовать возврата средств гранта в случае досрочного

расторжения Соглашения по основаниям и в порядке, предусмотренным п. 3.2. Соглашения;

4.2.6. Требовать возврата средств гранта в случае неисполнения Грантополучателем Правил реализации проекта и использования гранта или Правил предоставления отчетности.

4.3. Грантополучатель обязан:

4.3.1. принять на свой счет грант, предоставленный Грантополучателю, и реализовать Проект в полном объеме в течение срока, установленного настоящим Соглашением, оформив трудовые отношения с победителем конкурса _____ Ф.И.О. _____ на весь срок реализации Проекта;

4.3.2. Расходовать грант в соответствии с Бюджетом проекта (Приложение к настоящему Соглашению), предусматривающим заработную плату победителю конкурса из расчета не менее 35 тысяч рублей в месяц;

4.3.3. В случаях перераспределения средств между направлениями Бюджета проекта обосновывать данное перераспределение с последующим представлением в отчете;

4.3.4. Прекратить расходование средств гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и/или свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, и незамедлительно проинформировать МТУСИ о возникновении таких обстоятельств;

4.3.5. Возвратить МТУСИ средства гранта (его часть), оставшиеся неизрасходованными до истечения срока реализации проекта или к моменту досрочного расторжения Соглашения, в течение 5 рабочих дней после наступления указанных событий;

4.3.6. Возвратить средства гранта в объеме, указанном МТУСИ в соответствующем требовании, направленном Грантополучателю, в течение 14 рабочих дней с момента получения такого требования;

4.3.7. Опубликовать информацию о результатах реализации Проекта с обязательным указанием на поддержку Проекта Минцифры России и номера Проекта;

4.3.8. Представить в МТУСИ отчетность в соответствии с Правилами предоставления отчетности;

4.3.9. Предоставлять МТУСИ финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля расходования средств гранта;

4.3.10. Принять все необходимые меры, предусмотренные законом, для охраны полученных при реализации Проекта сведений, которые могут представлять собой государственную тайну;

4.3.11. Информировать МТУСИ о результатах интеллектуальной деятельности, полученных при реализации Проекта, которые могут быть защищены патентами или иным образом, а также при наличии перспективы их коммерческого использования.

4.4. Грантополучатель имеет право:

4.4.1. Самостоятельно распоряжаться средствами гранта в соответствии с Бюджетом проекта;

4.4.2. Возмещать из средств гранта расходы, понесенные Грантополучателем в связи с реализацией Проекта в течение срока реализации Проекта (п. 2.2. Соглашения);

4.4.3. В период реализации проекта осуществлять перераспределение расходов по направлениям, предусмотренным Бюджетом проекта, с последующим обоснованием необходимости данного перераспределения.

5. Предоставление и рассмотрение отчётов

5.1. Получатель гранта предоставляет оператору конкурса следующие отчёты:

5.1.1. Промежуточный отчёт о реализации проекта до 30.04.2022 по форме, установленной в Требованиях к содержанию и предоставлению промежуточных отчетов победителей Конкурса 2021 года;

5.1.2. Итоговый отчёт о реализации проекта до 30.11.2022 по форме, установленной в Требованиях к содержанию и предоставлению итоговых отчетов победителей Конкурса 2021 года.

5.2. К промежуточному и итоговому отчётам дополнительной предоставляются:

5.2.1. Документы, подтверждающие целевое использование средств гранта, включая договоры (соглашения) купли-продажи, поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5.2.2. Документы, подтверждающие факт получения товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав (договор, первичные учётные документы), оплаченных за счёт средств гранта;

5.2.3. Документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) за счёт средств гранта, уплаты страховых взносов за счёт средств гранта и иные документы, подтверждающие производственные расходы;

5.2.4. Документы, подтверждающие выполнение получателем гранта

условий, установленных п. 27 Методики.

5.3. Представленные получателем гранта отчёты и документы, перечисленные в п.п. 5.1-5.2 настоящего соглашения, могут быть направлены оператором на внешнюю независимую экспертизу для оценки полноты, качества и соответствия требованиям настоящего соглашения. В целях проведения указанной экспертизы оператор вправе привлекать независимые экспертные организации.

5.4. В случае невозможности предоставления получателем гранта отчета в срок, установленный пунктом 5.1 настоящего Соглашения, получатель гранта обязан письменно уведомить об этом оператора не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления отчета и планируемого срока его предоставления). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного уведомления оператор обязан принять решение о продлении срока или решение об отказе в продлении получателю гранта срока предоставления отчета и уведомить об этом получателя гранта через личный кабинет на сайте оператора.

5.6. В случае непредставления получателем гранта отчета в срок, установленный пунктом 5.1 Соглашения, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 Соглашения, либо в случае принятия оператором решения об отказе в продлении срока предоставления отчета, оператор вправе по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления срока предоставления отчета или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления отчета направить получателю гранта уведомление об одностороннем расторжении Соглашения.

5.7. Оператор обязан осуществить проверку отчета, предоставленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 5.1 Соглашения, на предмет соответствия установленной форме и наличия всех перечисленных в качестве приложений документов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его получения. По результатам такой проверки оператор принимает решение о принятии отчета к рассмотрению или решение об отказе в принятии отчета к рассмотрению, уведомив получателя гранта об этом решении.

Решение об отказе в принятии отчета к рассмотрению принимается оператором только в случае несоответствия отчета установленной форме. В решении об отказе в принятии отчета к рассмотрению оператор обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить получателю гранта срок не более 20 (двадцати) рабочих дней для устранения

причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчета к рассмотрению. В случае неустранения получателем гранта причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчета к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, оператор по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока, указанного в решении об отказе в принятии отчета к рассмотрению, направляет получателю гранта уведомление об одностороннем расторжении Соглашения.

5.8. Общий срок рассмотрения отчета и принятия решения оператором с момента принятия отчета к рассмотрению не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней, в случае если оператор не привлекает к рассмотрению внешних экспертов и (или) консультантов. В случае привлечения к рассмотрению отчета внешних экспертов и (или) консультантов общий срок рассмотрения и принятия оператором решения по отчету может быть продлен не более чем на 25 (двадцать пять) рабочих дней.

6. Контроль за использованием средств и мониторинг исполнения Соглашения

6.1. Целью осуществления контроля за использованием средств гранта и мониторинга исполнения Соглашения, а равно осуществления действий в рамках такого контроля и мониторинга, является надлежащее исполнение получателем гранта условий настоящего Соглашения, в том числе обязательств по результативному и целевому использованию гранта.

6.2. В рамках осуществления контроля за использованием средств оператор:

6.2.1. Осуществляет мониторинг расходования средств;

6.2.2. Осуществляет проверку отчетности получателя гранта;

6.2.3. Признает суммы гранта, которые были использованы получателем гранта с нарушением условий настоящего Соглашения, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы получателя гранта - не подлежащими осуществлению за счет гранта;

6.2.4. Контролирует соблюдение запретов, установленных настоящим Соглашением.

6.3. В рамках осуществления мониторинга исполнения Соглашения оператор:

6.3.1. Осуществляет проверку отчетности получателя гранта;

6.3.2. Запрашивает у получателя гранта информацию и документы, касающиеся исполнения получателем гранта условий настоящего

Соглашения;

6.3.3. Осуществляет проверки деятельности Получателя гранта.

7. Срок действия Соглашения.

Изменение и расторжение Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение действует с момента его подписания обеими Сторонами до исполнения Сторонами своих обязательств по нему .

7.2. МТУСИ вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случаях:

7.2.1. Выявления факта предоставления Грантополучателем МТУСИ недостоверной информации в заявке, поданной для участия в конкурсе;

7.2.2. Выявления обстоятельств, препятствующих реализации Проекта;

7.2.3. Выявления обстоятельств двойного финансирования Проекта за счет бюджетных средств;

7.2.4. Неисполнения Грантополучателем обязательств по настоящему Соглашению;

7.2.5. Расходования средств гранта на цели, не предусмотренные Правилами реализации проекта и использования гранта, МТУСИ сообщает в своем решении расторгнуть Соглашение в письменном уведомлении, направляемом Грантополучателю по адресу, указанному в настоящем Соглашении.

7.3. В уведомлении о расторжении Соглашения МТУСИ, при наличии оснований, заявляет требование о возврате гранта (части гранта).

7.4. Соглашение расторгается, а его действие прекращается с даты исполнения Грантополучателем требования МТУСИ о возврате гранта (части гранта), а при отсутствии такого требования - с даты получения уведомления.

7.5. Изменения и дополнения настоящего Соглашения оформляются в письменном виде в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или

ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

8.2.1. В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных конкурсной документацией и (или) настоящим Соглашением (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Соглашения).

8.2.2. В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта или отказа Грантодателя от настоящего Соглашения отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Соглашения, в срок, установленный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, или в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

9. Заключительные положения

9.1. Несоответствие научных результатов, полученных при реализации Проекта, заявленным не может быть основанием признания расходования средств гранта необоснованным, если Грантополучатель выполнил все условия настоящего Соглашения.

9.2. Обязательства Грантополучателя по реализации проекта и использовании гранта считаются исполненными после утверждения МТУСИ всех необходимых отчетов.

9.3. Отношения между Сторонами в части, неурегулированной настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и нормативными актами МТУСИ. Условия конкурса являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.4. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Соглашением предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде города Москвы.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.6. Следующее приложение является неотъемлемой частью настоящего соглашения:

Приложение-Бюджет проекта №__.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Ордена Трудового Красного Знамени
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Московский технический
университет связи и информатики» (МТУСИ)
Адрес: 111024, г. Москва,
ул. Авиамоторная, д. 8а
ИНН/КПП 7722000820/772201001
Плательщик УФК по г. Москве
Лицевой счет 21736Х58580
р/с 03214643000000017300
к/сч 40102810545370000003
Банк ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО
Г. МОСКВЕ г. Москва
ОКПО 01179952
БИК 004525988
ОКТМО 45388000
ОГРН 1027700117191

(наименование ОО)

(должность, подпись, инициалы, фамилия
уполномоченного лица)

(должность, подпись, инициалы,
фамилия уполномоченного лица)

МП

МП

Приложение к Соглашению № _____
от « _____ » _____ 2021 г.

Бюджет проекта № _____
« _____ »
(тема проекта)

№ п/п	Направление расходов	Сумма (в целых руб.)
1.	Расходы на командировки Победителя конкурса, связанные с реализацией проекта.	-
2.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях Победителя конкурса с целью представления результатов реализации проекта.	·
3.	Расходы по соглашениям редакционно-издательских услуг.	-
4.	Расходы по соглашениям на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.	-
5.	Расходы по соглашениям на выполнение научно-исследовательских -работ.	-
6.	Расходы по соглашениям на выполнение опытно-технологических, пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущего ремонта научного оборудования, приборов, вычислительной техники.	-
7.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов.	
8.	Расходы на приобретение научно- технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов).	-
9.	Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, получение доступа к электронным научным информационным ресурсам.	-

10.	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.	
11.	Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности.	
12.	Расходы на использование ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при реализации проекта.	
13.	Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов.	
14.	Заработная плата Победителя конкурса, с учётом налога на доход физических лиц (из расчета не менее 35 тысяч рублей в месяц с момента подачи заявки).	
15.	Расходы на все предусмотренные законодательством обязательные платежи, связанные с расходованием средств на заработную плату Победителю конкурса.	
ИТОГО:		

(должность, подпись уполномоченного лица, фамилия, инициалы)

МП